

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.01 Personální činnosti

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veř. zájem.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení), zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění), vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, titul, osobní číslo, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci.
Příjemci osobních údajů	Mzdová účetní ZVaS, externí účetní firma, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky (prac. smlouva, mzdový výměr).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.02 Zpracování platů, odměňování a příplatky, evidence pracovní doby

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Výpočty, zúčtování a úhrady platů zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ; evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení; získání podkladů pro výpočet platu.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád), nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, platový výměr, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
Příjemci osobních údajů	PaM, zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.03 Agenda BOZP a PO – zaměstnanci

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	BoZP: údaje o přítomnosti na školeních. Kniha úrazů a záznamy o úrazech: zaznamenání všech podstatných údajů o pracovním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců. Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance.
Příjemci osobních údajů	Školení BOZP: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance a školy, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 1.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.04 Spisová služba

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, adresa, obsah spisu.
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 10.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.05 Tvorba potvrzení a posudků

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovní právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště.
Příjemci osobních údajů	PaM ZVaS, zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, orgány veřejné správy a orgány veřejné moci.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ano.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.06 Fond kulturních a sociálních potřeb FKSP

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Příspěvky zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb, uspokojování jejich kulturních, sportovních, zdravotních a jiných potřeb.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Vyhláška č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, bydliště, datum narození.
Příjemci osobních údajů	Poskytovatelé služeb.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky (faktura).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.07 Administrace webových stránek

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy.
Právní titul	Splnění zákonné povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejné zájmu, oprávněný zájem správce (PR školy).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, skupinové foto.
Příjemci osobních údajů	Veřejnost, zřizovatel.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Zaměstnanci: do ukončení pracovního poměru. Žáci – fotografie: Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.08 Zálohování PC, správa ICT

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Opatření na ochranu dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím; poskytování informací o škole pro uživatele internetu.
Právní titul	Splnění zákonné povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti, zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Dle všech agend.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Podle jednotlivých druhů zálohovaných agend.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.09 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
Kategorie subjektů osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození.
Příjemci osobních údajů	Vzdělávací agentury, školící instituce.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.10 Školská rada

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Seznámení veřejnosti s kandidáty a se složením školské rady vytvořené dle zákonných požadavků a umožnění kontaktu na ni.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (nařízení zřizovatele); oprávněný zájem správce (kontaktní údaje na členy školské rady).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 167 – 168, směrnice JČKÚ SM/114/RK.
Kategorie subjektů osobních údajů	Kandidáti a tři členové školské rady.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení.
Příjemci osobních údajů	Veřejnost, zřizovatel.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.11 Zápůjčky ICT techniky a pomůcek

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zapůjčení ICT techniky, učebních pomůcek popř. jiného majetku ve vlastnictví správce pro realizaci distančního způsobu vzdělávání.
Právní titul	Splnění smlouvy.
Právní předpis	—
Kategorie subjektů osobních údajů	Vypůjčitelé: žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození žáka, zaměstnanec a zákonného zástupce.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.12 Účetnictví

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěřené předměty.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví), vyhláška č. 500/2002 Sb. pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, bydliště, podpis.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.13 Testování zaměstnanců a žáků na přítomnost nákazy COVID-19

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veřejný zájem v oblasti veřejného zdraví. Výjimky z povinnosti testování: a) prodělané laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19 (ochranná lhůta 90 dnů), b) doložený negativní výsledek antigenního testu ne starší 48 hodin, c) vystavený certifikát o provedeném očkování (po 14 dnech), d) negativní výsledek antigenního testu ne starší 48 hodin vystavený jinou školou nebo školským zařízením.
Právní předpis	Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), Metodický materiál MŠMT ČR: Manuál COVID-19 Testování ve školách duben 2021 a dále: <u>Pro děti, žáky nebo studenty:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN <u>Pro žáky na přijímací zkoušky:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN <u>Pro zaměstnance:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, zdravotní pojišťovna, číslo pojištění, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19.
Příjemci osobních údajů	Orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny (v případě nákupu testů).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Nejméně do zrušení mimořádného opatření k provádění povinného testování subjektů údajů; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky).
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.01 Školní matrika včetně dokumentace

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Pořízení a zpracování údajů o žácích, zahájení, průběhu a ukončení jejich vzdělávání podle zákonných požadavků, údaje pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veř. zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, , datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže (zdravotní stav), datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení.
Příjemci osobních údajů	MŠMT ČR, zřizovatel (anonymizovaně v exportech pro výkazy).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5, A 45.
Způsob zpracování	Elektronicky, listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.02 Inkluze – společné vzdělávání

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
Příjemci osobních údajů	Ředitel, zástupce ředitele, pedagogičtí pracovníci, výchovný poradce, speciální pedagog, školní psycholog.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5 – S 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.03 Přijímací řízení a zápis

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zapsání dítěte k povinné školní docházce na základní školu, povolení odkladu povinné školní docházky; povinná dokumentace školy; písemný souhlas dle zákona č. 561/2004 Sb. (ŠZ) § 49 odst. (2) přijímaného uchazeče se zařazením do základní školy speciální (podložený současně také písemnou žádostí zákonných zástupců dle § 16 odst. (9) ŠZ).
Právní titul	Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží významný veř. zájem.
Právní předpis	Zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 36, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky při zdravotnickém zařízení.
Kategorie subjektů osobních údajů	Uchazeči a zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Uchazeč: jméno a příjmení, rodné příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování včetně datové schránky, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, telefon, e-mail, fax, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, zdravotní stav. Zákonný zástupce: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10, nepřijatí uchazeči S 3.
Způsob zpracování	Elektronicky, listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.04 BOZ žáci – školní úrazy

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	BoZ: údaje o poučení žáků o BOZ. Kniha úrazů a záznamy o úrazech: zaznamenání všech podstatných údajů o školním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci.
Kategorie osobních údajů	Poučení o BOZ: jméno a příjmení žáků poučených o BOZ. Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna žáka.
Příjemci osobních údajů	Poučení BOZ: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 5, V 10.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.05 Školní družina

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Pořízení a zpracování údajů o žácích, zahájení, průběhu a ukončení jejich zájmového vzdělávání, údaje pro potřeby provozu školní družiny.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce (uvolňování dětí).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmené, datum narození, bydliště, rodné číslo.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.06 Posudky pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže - výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 20.
Způsob zpracování	Elektronicky, listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.07 Vzdělávání distančním způsobem

Správce osobních údajů	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.
Právní titul	Spnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, e-mail pro distanční výuku, účet do on-line prostředí.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 2.
Způsob zpracování	Elektronicky (on-line synchronně, asynchronně); Listina (off-line samostudium).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.