

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 1

Agenda: Personální činnosti

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení), zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění), vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, titul, osobní číslo, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci. |
| Příjemci osobních údajů | Mzdová účetní ZVaS, externí účetní firma, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 45. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky (prac. smlouva, mzdový výměr). |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 2

Agenda: Zpracování platů, odměňování a příplatky, evidence pracovní doby

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Výpočty, zúčtování a úhrady platů zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ; evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení; získání podkladů pro výpočet platu. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád), nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, platový výměr, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti. |
| Příjemci osobních údajů | PaM, zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 45. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 3

Agenda: Agenda BOZP a PO – zaměstnanci

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | BoZP: údaje o přítomnosti na školeních. Kniha úrazů a záznamy o úrazech: zaznamenání všech podstatných údajů o pracovním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci. |
| Kategorie osobních údajů | Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců. Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance. |
| Příjemci osobních údajů | Školení BOZP: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance a školy, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 1. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 4

Agenda: Spisová služba

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení). |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, adresa, obsah spisu. |
| Příjemci osobních údajů | Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán A 10. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 5

Agenda: Tvorba potvrzení a posudků

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovní právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště. |
| Příjemci osobních údajů | PaM ZVaS, zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, orgány veřejné správy a orgány veřejné moci. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ano. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 6

Agenda: Fond kulturních a sociálních potřeb FKSP

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Příspěvky zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb, uspokojování jejich kulturních, sportovních, zdravotních a jiných potřeb. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Vyhláška č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, bydliště, datum narození. |
| Příjemci osobních údajů | Poskytovatelé služeb. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky (faktura). |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 7

Agenda: Administrace webových stránek

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy. |
| Právní titul | Splnění zákonné povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejné zájmu, oprávněný zájem správce (PR školy). |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, žáci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, skupinové foto. |
| Příjemci osobních údajů | Veřejnost, zřizovatel. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Zaměstnanci: do ukončení pracovního poměru. Žáci – fotografie: skartační plán S 10. |
| Způsob zpracování | Elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 8

Agenda: Zálohování PC, správa ICT

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Opatření na ochranu dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím; poskytování informací o škole pro uživatele internetu. |
| Právní titul | Splnění zákonné povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti, zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, žáci. |
| Kategorie osobních údajů | Dle všech agend. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Podle jednotlivých druhů zálohovaných agend. |
| Způsob zpracování | Elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 9

Agenda: Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Pedagogičtí pracovníci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, datum narození. |
| Příjemci osobních údajů | Vzdělávací agentury, školící instituce. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 10

Agenda: Školská rada

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Seznámení veřejnosti s kandidáty a se složením školské rady vytvořené dle zákonných požadavků a umožnění kontaktu na ni. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti; plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (nařízení zřizovatele); oprávněný zájem správce (kontaktní údaje na členy školské rady). |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 167 – 168, směrnice JČKÚ SM/114/RK. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Kandidáti a tři členové školské rady. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení. |
| Příjemci osobních údajů | Veřejnost, zřizovatel. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 11

Agenda: Školní matrika včetně dokumentace

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Pořízení a zpracování údajů o žácích, zahájení, průběhu a ukončení jejich vzdělávání podle zákonných požadavků, údaje pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Žáci, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, , datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže (zdravotní stav), datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení. |
| Příjemci osobních údajů | MŠMT ČR, zřizovatel (anonymizovaně v exportech pro výkazy). |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5, A 45. |
| Způsob zpracování | Elektronicky, listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 12

Agenda: Inkluze – společné vzdělávání

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Žáci, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení. |
| Příjemci osobních údajů | Ředitel, zástupce ředitele, pedagogičtí pracovníci, výchovný poradce, speciální pedagog, školní psycholog. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5 – S 10. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 13

Agenda: Přijímací řízení a zápis

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Zapsání dítěte k povinné školní docházce na základní školu, povolení odkladu povinné školní docházky; povinná dokumentace školy; písemný souhlas dle zákona č. 561/2004 Sb. (ŠZ) § 49 odst. (2) přijímaného uchazeče se zařazením do základní školy speciální (podložený současně také písemnou žádostí zákonných zástupců dle § 16 odst. (9) ŠZ). |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 36, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky při zdravotnickém zařízení. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Uchazeči a zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Uchazeč: jméno a příjmení, rodné příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování včetně datové schránky, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, telefon, e-mail, fax, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, zdravotní stav. Zákonný zástupce: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 10, nepřijatí uchazeči S 3. |
| Způsob zpracování | Elektronicky, listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 14

Agenda: BOZ žáci – školní úrazy

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | BoZ: údaje o poučení žáků o BOZ. Kniha úrazů a záznamy o úrazech: zaznamenání všech podstatných údajů o školním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Žáci. |
| Kategorie osobních údajů | Poučení o BOZ: jméno a příjmení žáků poučených o BOZ. Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna žáka. |
| Příjemci osobních údajů | Poučení BOZ: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán A 5, V 10. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 15

Agenda: Školní družina

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Pořízení a zpracování údajů o žácích, zahájení, průběhu a ukončení jejich zájmového vzdělávání, údaje pro potřeby provozu školní družiny. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce (uvolňování dětí). |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Žáci, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmené, datum narození, bydliště, rodné číslo. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 10. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 16

Agenda: Posudky pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže - výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Žáci, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán A 20. |
| Způsob zpracování | Elektronicky, listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 17

Agenda: Účetnictví

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VODŇANY, NÁM. 5. KVĚTNA 104 Ředitel: Mgr. Šárka Piklová E-mail: zs-5kvetna@vodnany.cz Telefon: 383 382 624 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěžené předměty. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví), vyhláška č. 500/2002 Sb. pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, žáci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, bydliště, podpis. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |